

MODALITATEA DE APLICARE PENTRU MESE GRATUITE ȘI LA PREȚ REDUS OFERITE DE ȘCOALĂ

Vă rugăm să folosiți aceste instrucțiuni pentru a vă ajuta să completați cererea pentru mese gratuite sau la preț redus oferite de școală. Trebuie să depuneți doar o singură cerere pentru fiecare gospodărie, chiar și în cazul în care copiii dumneavoastră urmează mai multe școli din Centennial School District. Cererea trebuie să fie completată în întregime pentru calificarea copiilor dumneavoastră în vederea primirii de mese gratuite sau la preț redus oferite de școală. Vă rugăm să urmați aceste instrucțiuni în ordine! Pașii instrucțiunilor urmează pașii cererii. Dacă, în orice moment, nu sunteți sigur(ă) ce trebuie să faceți în continuare, vă rugăm să contactați Centennial School District | Dining Services 503.8762.3670

VĂ RUGĂM SĂ FOLOSIȚI UN STILOU (NU UN CREION) CÂND COMPLETAȚI CEREREA ȘI FACEȚI TOT POSIBILUL PENTRU A O SCRIE CLAR.

PASUL 1: ENUMERAȚI TOȚI MEMBRII GOSPODĂRIEI CARE SUNT SUGARI, COPII ȘI ELEVI PÂNĂ ÎN CLASA A XII-A, INCLUSIV

Spuneți-ne câți sugari, copii și elevi locuiesc în gospodăria dumneavoastră. NU este necesar să aveți o legătură de rudenie cu aceștia pentru a fi o parte din gospodăria dumneavoastră.

Pe cine ar trebui să enumăr aici? La completarea acestei secțiuni, vă rugăm să includeți TOȚI membrii gospodăriei dumneavoastră, care sunt:

- Copiii cu vârsta de maxim 18 ani și care sunt întreținuți din venitul gospodăriei;
- În îngrijirea dumneavoastră în cadrul unui acord de plasament, sau se califică drept tineret fără adăpost, migrant sau fugit de acasă;
- Elevii care frecventează [Centennial School District], indiferent de vârstă.

A) Enumerați numele fiecărui copil. Scrieți în clar numele fiecărui copil. Utilizați câte un rând al cererii pentru fiecare copil. La scrierea în clar a numelui, scrieți câte o singură literă în fiecare casetă. Opriți-vă dacă nu mai aveți spațiu. În cazul în care există mai mulți copii decât rândurile existente pe cerere, atașați o a doua foaie de hârtie, conținând toate informațiile necesare pentru ceilalți copii.

B) Este copilul elev Dining Services? Marcați „Da” sau „Nu” în coloana intitulată „Elev” pentru a ne spune care copii urmează Centennial School District. Dacă ați marcat „Da”, scrieți clasa în care este elevul în coloana „Clasa” din partea dreaptă.

C) Aveți copii în plasament? În cazul în care copiii enumerați sunt copii în plasament, marcați caseta „Copil în plasament” de lângă numele copilului. Dacă aplicați NUMAI pentru copii în plasament, după terminarea **PASULUI 1**, mergeți la **PASUL 4**. Copiii în plasament care locuiesc cu dumneavoastră se pot considera drept membri ai gospodăriei dumneavoastră și ar trebui să fie enumerați în cererea dumneavoastră. În cazul în care aplicați atât pentru copii în plasament cât și pentru copii care nu sunt în plasament, mergeți la pasul 3.

D) Este vreun copil fără adăpost, migrant sau fugit de acasă? În cazul în care considerați că orice copil enumerat în această secțiune îndeplinește descrierea, marcați caseta „Fără adăpost, migrant, fugit de acasă” de lângă numele copilului și completați toți pașii cererii.

PASUL 2: PARTICIPĂ VREUN MEMBRU AL GOSPODĂRIEI, ÎN PREZENT, ÎN PROGRAMELE SNAP, TANF SAU FDPIR?

Dacă vreo persoană din gospodăria dumneavoastră (inclusiv dumneavoastră) participă în prezent într-unul sau mai multe dintre programele de asistență enumerate mai jos, copiii dumneavoastră sunt eligibili pentru mese școlare gratuite:

- Programul de asistență nutrițională suplimentară (SNAP) sau _____.
- Asistență temporară pentru familiile nevoiașe (TANF) sau _____.
- Programul de distribuire a produselor alimentare în rezervații ale indienilor (FDPIR).

A) În cazul în care nimeni din gospodăria dumneavoastră nu participă la vreunul dintre programele enumerate mai sus:

- Lăsați **PASUL 2** necompletat și mergeți la **PASUL 3**.

B) Dacă vreo persoană din gospodăria dumneavoastră participă la oricare dintre programele enumerate mai sus:

- Scrieți un număr de caz pentru SNAP, TANF sau FDPIR. Trebuie să furnizați doar un singur număr de caz. Dacă participați într-unul dintre aceste programe, dar nu știți numărul cazului, contactați: DHS
- Mergeți la **PASUL 4**.

PASUL 3: RAPORTAREA VENITURILOR OBȚINUTE DE TOȚI MEMBRII GOSPODĂRIEI

Cum îmi raportează venitul?

- Folosiți tabelele intitulate „Surse de venit pentru adulți” și „Surse de venit pentru copii” imprimate pe spatele formularului de cerere pentru a determina dacă gospodăria dumneavoastră are venit de raportat.
- Raportați toate sumele NUMAI CA VENIT BRUT. Raportați toate veniturile în dolari întregi. Nu includeți cenți.
 - Venitul brut este venitul total primit înainte de impozitare
 - Mulți oameni consideră veniturile drept suma pe care o „iau acasă” și nu suma totală „brută”. Asigurați-vă că venitul raportat în această cerere NU a fost redus pentru a plăti impozite, prime de asigurare sau orice alte sume reținute din salariu.

PASUL 3: RAPORTAREA VENITURILOR OBȚINUTE DE TOȚI MEMBRII GOSPODĂRIEI

- Scrieți „0” în orice câmpuri în care nu există niciun venit de raportat. Orice câmpuri de venit lăsate necompletate sau goale vor fi, de asemenea, luate în considerare ca „zero”. Dacă introduceți „0” sau lăsați orice câmpuri necompletate, certificați (promițând) că nu există niciun venit de raportat. În cazul în care funcționarii locali suspectează că venitul gospodăriei a fost raportat incorect, cererea dumneavoastră va fi investigată.
- Marcați frecvența primirii fiecărui tip de venit utilizând casetele de selectare din dreapta fiecărui câmp.

3.A. RAPORTAREA VENITURILOR OBȚINUTE DE COPII

A) Raportați toate veniturile obținute sau primite de către copii. Raportați venitul brut combinat pentru TOȚI copiii enumerați în PASUL 1 din gospodăria dumneavoastră, în căsuța marcată „Venitul total al copiilor.” Calculați veniturile copiilor în plasament numai dacă aplicați și pentru aceștia împreună cu restul gospodăriei dumneavoastră.

Ce este venitul copiilor? Venitul copiilor reprezintă sume de bani primite din afara gospodăriei dumneavoastră, care sunt plătite DIRECT copiilor. Multe gospodării nu au venituri ale copiilor.

3.B RAPORTAREA VENITURILOR OBȚINUTE DE PERSOANELE ADULTE

Pe cine ar trebui să enumăr aici?

- La completarea acestei secțiuni, vă rugăm să includeți TOȚI membrii adulți din gospodărie care locuiesc cu dumneavoastră și cu care împărțiți veniturile și cheltuielile, **chiar dacă nu aveți legături de rudenie și chiar dacă aceștia nu obțin venituri proprii.**
- **NU includeți:**
 - Persoanele care locuiesc cu dumneavoastră dar nu sunt întreținute din venitul gospodăriei dumneavoastră și nu contribuie la venitul gospodăriei.
 - Copiii și elevii deja enumerați în PASUL 1.

a) Enumerați numele membrilor adulți ai gospodăriei. Scrieți în clar numele fiecărui membru al gospodăriei în casetele marcate „Numele membrilor adulți ai gospodăriei (prenumele și numele).” <u>Nu enumerați aici membrii gospodăriei enumerați în PASUL 1.</u> În cazul în care un copil enumerat în PASUL 1 obține venituri, urmați instrucțiunile de la PASUL 3, partea A.	b) Raportarea câștigurilor salariale de la locul de muncă. Raportați toate veniturile de la locul de muncă în câmpul „Câștiguri salariale de la locul de muncă” de pe cerere. Acestea sunt formate, de obicei, din banii primiți ca urmare a angajării într-un loc de muncă. În cazul în care sunteți un proprietar de afaceri sau fermă care desfășoară activități independente, veți raporta venitul net. Ce se întâmplă dacă desfășor o activitate independentă? Raportați veniturile obținute din această activitate ca sumă netă. Aceasta se calculează prin scăderea cheltuielilor totale de exploatare a afacerii dumneavoastră din încasările sau veniturile sale brute.	c) Raportarea veniturilor din asistență publică / pensie de întreținere a minorului / pensie de întreținere între soți. Raportați toate veniturile aplicabile câmpului „Asistență publică/Pensie de întreținere a minorului/Pensie de întreținere între soți” de pe aplicație. <u>Nu raportați valoarea în numerar a oricăror beneficii de asistență publică care NU sunt enumerate în tabel.</u> Dacă venitul este primit ca pensie de întreținere a minorului sau pensie de întreținere între soți, raportați numai plățile ordonate de instanță. Plățile informale regulate ar trebui să fie raportate ca „alte” venituri în partea următoare.
d) Raportarea veniturilor din pensii/a veniturilor obținute după retragerea din activitate/tuturor celorlalte venituri. Raportați toate veniturile aplicabile câmpului „Pensii/Venit obținut după retragerea din activitate/Toate celelalte venituri” de pe aplicație.	e) Raportarea dimensiunii totale a gospodăriei. Introduceți numărul total de membri ai gospodăriei în câmpul „Toți membrii gospodăriei (copii și adulți)”. Acest număr TREBUIE să fie egal cu numărul de membri ai gospodăriei enumerați în PASUL 1 și PASUL 3. În cazul în care există membri ai familiei pe care nu i-ați enumerat în cerere, mergeți înapoi și adăugați-i. Este foarte important să se enumere toți membrii gospodăriei, deoarece mărimea gospodăriei vă afectează eligibilitatea pentru mese gratuite și la preț redus.	f) Furnizați ultimele patru cifre ale numărului dumneavoastră de securitate socială. Un membru adult al familiei trebuie să înscrie ultimele patru cifre ale numărului de securitate socială în spațiul prevăzut. Sunteți eligibil(ă) pentru a solicita beneficii chiar dacă nu aveți un număr de securitate socială. În cazul în care niciun membru adult al gospodăriei nu are un număr de securitate socială, lăsați acest spațiu necompletat și marcați caseta din dreapta „Bifați dacă nu există SS#”.

PASUL 4: DATE DE CONTACT ȘI SEMNĂTURA PERSOANEI ADULTE

Toate cererile trebuie să fie semnate de către un membru adult al gospodăriei. Prin semnarea cererii, membrul gospodăriei promite că toate informațiile au fost raportate în mod corect și complet. Înainte de a completa această secțiune, vă rugăm, de asemenea, să citiți declarațiile referitoare la confidențialitate și drepturile civile de pe spatele cererii.

A) Furnizați informațiile dumneavoastră de contact. Scrieți adresa curentă în câmpurile furnizate în cazul în care aceste informații sunt disponibile. Dacă nu aveți o adresă permanentă, acest lucru nu face copiii dumneavoastră ineligibili pentru mese gratuite sau la preț redus oferite de școală. Furnizarea unui număr de telefon, adrese de e-mail sau a ambelor este opțională, dar ne ajută să vă contactăm rapid dacă este nevoie.	B) Scrieți în clar numele dumneavoastră și semnați. Scrieți în clar numele adultului care semnează cererea și acea persoană va semna în caseta „Semnătura persoanei adulte”.	C) Scrieți data curentă. În spațiul oferit, scrieți data curentă în casetă.	D) Divulgați identitățile rasiale și etnice ale copiilor (opțional). Pe partea din spate a cererii, vă rugăm să divulgați informații despre rasa și etnia copiilor dumneavoastră. Acest câmp este opțional și nu afectează eligibilitatea copiilor dumneavoastră pentru mese gratuite sau la preț redus oferite de școală.
---	---	--	---